

「提出資料（事例）作成について」

【教育相談リーダー育成研修】

課題1 気になる児童生徒との関わりについて事例をまとめ、提出していただきます。
(提出いただいた事例は、第4回研修「個別の事例検討」(8月20日)で用います。)
提出期限 : 7月28日(火)

課題2 検討したい子どもに関して2学期の様子を中心に事例にまとめ、提出していただきます。
(提出いただいた事例は、第6回研修「グループでの事例検討」(12月24日)で用います。)
提出期限 : 12月8日(火)

※提出方法 「研修講座フォーラム掲示板」に提出。研修フォーラム掲示板に事例のファイルを添付
(ファイルには必ずパスワードをかけ、パスワードは自分の職員番号(6桁)にしてください。)
なお、本講座における事例については、プライバシー保護を徹底したいと考えています。ご協力をお願いします。
(個人名に関してはAとする等、地名、勤務先等の記入方法にも配慮をお願いします。)

＜提出資料作成要領＞

- (1) 枚数 : A4判、縦置き横書きで2枚～4枚(4～8ページ)。
(2) 記載内容 : 具体的事例(過去にかかわった事例、現在進行中の事例どちらでもよい)を取り上げて、
下記の項目に従ってまとめる。
- | | | | |
|-----------|------------|-------------|-------------|
| 1. 本児(年齢) | 2. 主訴・問題 | 3. 家族および生育歴 | 4. 主訴・問題の背景 |
| 5. 外見・印象 | 6. かかわりの過程 | 7. 考察 | |

主題名	不登校	講座名	教育相談リーダー育成研修
			〇〇市立△△学校
			教諭 □□ □□
1 本児 : A (〇才 性別)			
2 主訴・問題 : (例) 毎朝腹痛により登校できない。 (本児が困っていること、あるいは本児のことで気にかかっていることなどをお書きください)			
3 家族および生育歴 : (例) 父 〇才 会社員、 母 〇才 会社員、 弟 〇才 中学生、 祖母 〇才 幼児期は……。小学校時は……。 (幼少期や小学校時の様子について引継ぎや保護者から聴いて分かっていることをお書きください)			
4 主訴・問題の背景 : (例) 真面目な性格で、中2の9月まで、ほとんど欠席はなかった。10月に入り欠席や遅刻が目立つようになる。体育祭の準備で、友だちと意見があわず孤立ぎみになった。……。 (本児のおかれている状況や理解する上で重要と思われる情報をわかる範囲でお書きください)			
5 外見・印象 : 本人の様子、表情、立ち居ふるまい、話し方、服装、特徴的なしぐさ等			
6 かかわりの過程 : Aの言葉「 」、母親『 』、養護教諭〈 〉、担任《 》 (例) X年10月〇日 1限目 [体調不良のため、保健室に来室] 「お腹が痛い」と言って保健室に来室。しばらくベッドで横になっている。声をかけると答えてくれ、しばらく雑談する。絵を描くのが好きという話題に……。 (本人や保護者と直接やり取りした様子等、具体的にお書きください)			

＜問い合わせ先＞

〒514-0007 津市大谷町12番地 三重県教育委員会事務局

研修企画・支援課 教育相談班 (TEL. 059-226-3728)