

研修受講履歴のダウンロード及び印刷手順

- 1 三重県総合教育センターWEBページ (<https://www.mpec.jp>) のトップページにある【研修履歴照会・入力】のボタンをクリックする。



「研修履歴照会・入力」のボタンをクリック

- 2 表示されたログインページの「学校ID」「学校パスワード」「職員番号」「職員パスワード」をそれぞれ入力し、【認証】ボタンをクリックする。

The screenshot shows the login page of the Mie Prefectural Education Center. The page has a header with the center's name and logo. Below the header, there is a form with four input fields for '学校ID' (School ID), '学校パスワード' (School Password), '職員番号' (Staff Number), and '職員パスワード' (Staff Password). Below the form, there are two buttons: '認証' (Authentication) and 'クリア' (Clear). The '認証' button is highlighted with a red box.

ID, PW 等すべてのテキストボックスを入力後、
「認証」のボタンをクリック

- 3 表示された研修講座受講履歴画面の【帳票印刷】ボタンまたは【CSV出力】ボタンをクリックする。

とじる

1 研修講座
21 研修講座受講履歴

受講履歴を照会する年度を選択してください。(Ctrlキーを押しながらクリックすると複数選択/選択解除できます)

職員 000013 研修 三子

受講年度 令和05

全選択
全解除

検索

研修講座履歴入力

検索結果 1件中 1-1件

| 受講年度 | 研修名 研修形態 | 研修内容 | 実施日 | 研修時間 | 教員育成指標との関係 | 主催 | 振替や気づき※ ※で入力 | 編集 |
|------|-------------|------|--------------|------|------------------------|--------------|-----------------|----|
| 令和5 | 【遠隔】動作確認 | サンプル | 令和5 11/28 | 0:10 | I C Tや情報・教 育データの利活用 | 三重県教育委 員会 | | |

帳票印刷 CSV出力

いずれかをクリック

以下の表示が出るので、【OK】ボタンをクリックし、PDFファイルまたはCSVファイルを保存する。

PDF ファイルの表示

www.mpec.jp の内容

受講履歴一覧を印刷(PDFファイル出力)します。

よろしいですか？

OK キャンセル

CSV ファイルの表示

www.mpec.jp の内容

受講履歴一覧をCSVファイルに出力します。

よろしいですか？

OK キャンセル

4 印刷の場合は、ダウンロードしたPDFファイルを開いて、印刷する。

| 受講履歴 | | | | | | | | |
|-------------------------|----------|----------|------|--------------|----------|------------------------|----------|----------|
| 【職員】000013：研修三子【受講履歴】1件 | | | | | | | | |
| # | 受講 年度 | 研修名・研修形態 | 研修内容 | 実施日 | 研修 時間 | 教員育成指標との関係 | 主催 | 振り返りや気づき |
| 1 | 令和5 | 【遠隔】動作確認 | サンプル | 令和5 11/28 | 0-10 | I C Tや情報・教育デー タの利活用 | 三重県教育委員会 | |

1 / 1

研修講座受講履歴PDFファイルの例