

# 「提出資料（事例）作成について」

## 【教育相談専門研修】 【ケース・カンファレンス】

事例の発表を希望される方は、教育相談班（Tel059-226-3728）までお問い合わせください。発表することが決まりましたら、下記を参考にして事例を作成し、担当者と相談のうえそれぞれの締切日までに教育相談班に提出してください。提出方法は、担当者の指示に従ってください。

## 【教育支援センター担当者研修】

受講に際しては、下記を参考にして不登校やいじめなど心の問題にかかわる事例を作成・提出してください。提出していただいたすべての事例をもとに、小集団で話し合いを進めます。事例については、6部印刷して研修受講日に提出してください。

なお、本講座における事例については、プライバシー保護を徹底したいと考えています。ご協力をお願いします。（個人名に関してはAとする等、地名、勤務先等の記入方法にも配慮をお願いします。）

## <提出資料作成要領>

- (1) 枚数： A4判、縦置き横書きで**数枚**。
- (2) 記載内容： 具体的事例（過去にかかわった事例、現在進行中の事例どちらでもよい）を取り上げて、下記の項目に従ってまとめる。
  1. 本児（年齢）
  2. 主訴・問題
  3. 家族および生育歴
  4. 主訴・問題の背景
  5. かかわりの過程
  6. 考察

主題名	(例) 不登校	講座名 (例: ○○○○研修)
		学校名 _____
		名 前 _____
1. 本児（年齢）： A（16才）		
2. 主訴・問題： 毎朝腹痛により登校できない。 (本児が困っていること、あるいは本児のことで気にかかっていることなどをお書きください。)		
3. 家族および生育歴： 父○○才、会社員、母○○才、会社員、弟○○才、中学生、祖母○○才。 幼児期は、……。小学校時は……。中学校では……。		
4. 主訴・問題の背景： (本児のおかれている状況や理解する上で重要と思われる情報をわかる範囲でお書きください。)		
5. かかわりの過程： (本児とのやりとり等、具体的にお書きください。)		
6. 考察：		

## <提出及び問い合わせ先>

〒514-0007 津市大谷町12番地 三重県教育委員会事務局  
研修企画・支援課 教育相談班 (Tel. 059-226-3728)