

● 教科等研修、テーマ研修、教育相談研修、情報教育研修、職務・職能研修講座の受講にあたって

【申込み方法】

研修担当（県総合教育センター）Web ページ（<http://www.mpec.jp/>）の「研修講座」で当該研修講座の内容をご確認いただき、「**受付中**」をクリックして「**講座申込み**」フォームに必要事項を記入のうえ、申し込んでください。

学校パスワード等が通知されていない学校及び市採用職員、市町等教育委員会等の方については Web ページからの申込みができませんので、次ページの申込書をコピーまたは Web ページから申込書ファイルをダウンロードして必要事項を記入のうえ、FAX にて申し込んでください。

【申込み期日】

4月～5月実施分……速やかに申し込んでください。

6月以降の実施分（夏季休業中以外）……実施日の1か月前までに申し込んでください。

夏季休業中の実施分……6月29日（金）までに申し込んでください。

※教育相談専門研修については、教育相談研修の詳細をご覧ください。

- ・申込期日を過ぎてからも定員に余裕がある場合は受付を継続することがあります。その場合にも、受付の状況を Web ページで確認のうえ、速やかに申し込んでください。
- ・申込みが定員を超えた場合、申込期日以前の段階で申込みを締め切り、受講をお断りすることがありますのでご了解ください。
- ・Web ページから申し込まれた場合は、学校の登録メールアドレスに受付完了メールが送信されます。

【受講の可否の通知】

- ・受講の可否、連絡事項については、講座実施日のおよそ2週間前に学校の登録メールアドレスにメールで通知します。FAX で申し込まれた方は FAX で通知します。ただし、夏季休業中の実施分については、7月上旬までに通知します。

【欠席等の手続き】

受講申込み後に受講をキャンセルする場合は、他の受講者の受け入れのため、速やかに電話またはFAXで研修講座担当班にご連絡ください。また、受講承諾の通知後にやむなく欠席・早退・遅刻等をする場合は、その旨を講座担当者に電話又はFAXで連絡してください。

研修推進課	電話番号
・基本研修班	: 059-226-3571 059-226-3695
・教科等研修班	: 059-226-3572
・テーマ研修班	: 059-226-3517 059-226-3659
研修企画・支援課	
・教育相談班	: 059-226-3728
・企画・支援班	: 059-226-3731
F A X（共通）	: 059-226-3706

【講座の標準日程】

受付 9：30～10：00

講座（午前の部）10：00～12：00

講座（午後の部）13：00～16：30

※内容により変更する場合があります。

【その他】

- ・受講の際は印鑑を必ず持参してください。
- ・公共交通機関をご利用ください。
- ・会場、必要物等については、Web ページや承諾メールに記載されている実施場所や備考を必ず確認してください。
- ・受講に際し、手話通訳・点字テキスト等の配慮が必要な場合、事前にご連絡ください。